

PERFIL DE CARGO

PROFESIONAL ANALISTA DE SOPORTE	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista de Soporte
Código del Cargo	PAS-IX-SR-2020
Nivel de responsabilidad	6
Unidad de desempeño	Sede Regional de la Araucanía
Dependencia jerárquica	Jefa/e Sede Regional de la Araucanía
Cargos que supervisa	No Aplica
Remuneración Bruta	\$2.190.587
Tipo de Contrato	Tipo de Contrato Plazo fijo por 03 meses (periodo a prueba), luego de este periodo se aplica Evaluación de Periodo a Prueba (EPP), el cual puede arrojar como resultado un nuevo contrato plazo fijo o pasar a contrato indefinido (de acuerdo a desempeño en el cargo).
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p>AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p>COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p>PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p> <p>CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p>OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p>

	<p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
II. Propósito del Cargo	
<p>Contribuir con las funciones del Instituto Nacional de Derechos Humanos relacionadas con la sede regional de la Araucanía, especialmente en la atención de público, realización de estudios, informes y minutas en materias de competencia del INDH, así como la preparación de oficios dirigidos a organismos públicos y privados necesarios para la gestión institucional.</p>	
III. Funciones del Cargo y Coordinaciones	
<p>El INDH requiere Trabajador/a Social que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar orientación presencial, telefónica y a través de la web a las y los ciudadanos y ciudadanas que requieren atención en el INDH. 2. Entregar información que se requiera sobre las funciones y competencias del Instituto Nacional de Derechos Humanos a la ciudadanía en General. 3. Derivación a las entidades correspondientes a los requerimientos (a través de SIAC). 4. Establecer pertinencias y derivar consultas y/o requerimientos de atención que ingresan por SIAC, transparencia pasiva, correspondencia y otras vías, a instancias responsables, dentro o fuera del INDH. 5. Realizar cumplimiento a solicitudes ciudadanas cursadas, cautelando el cumplimiento de los plazos establecidos por INDH. 6. Contribuir a la preparación de los oficios generados en la sede regional y otros documentos necesarios para la región. 7. Participar en actividades de difusión, salidas a terreno y distribución de materiales. 8. Colaborar en la realización de campañas institucionales de difusión y promoción de los derechos humanos en general. 9. Preparar minutas e informes para el trabajo interno y/o para los diversos órganos del Estado en los ámbitos de competencia del INDH. 10. Desempeñar funciones, previa autorización, de “observadora” en representación del INDH, en actividades respecto de las que la institución requiera la verificación directa de las circunstancias en que se realizan, para el cumplimiento de sus funciones legales, Será responsabilidad del INDH dotar a la trabajadora de los medios y materiales que le permitan ejercer tal función con pleno resguardo de su integridad. 11. Las demás que su jefatura le encargue y que se encuentren dentro de la esfera de sus atribuciones como profesional Analista de Soporte de la Sede Regional del INDH de la Araucanía. 	
IV. Requerimientos Formales	
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Trabajador/a Social y/o Psicólogo/a. • Experiencia profesional de a lo menos 3 años en el sector público o privado, en áreas de similar desempeño 	
V. Conocimientos Específicos	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Trabajador/a Social y/o Psicólogo/a.

Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Formación en Derechos Humanos y/o Derecho Humanitario (Comprobables) • Conocimiento de la institucionalidad de DD.HH en el país. • Manejo de metodologías de investigación e intervención social • Contar con habilidades interculturales, para el trabajo en terreno con comunidades y organizaciones mapuches. • Conocimiento de protocolo tradicional mapuche, para el relacionamiento con autoridades tradicionales del pueblo indígena. • Deseable Curso de Mapuzungun básico.
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo profesional en terreno con grupos y/o poblaciones vulnerables, autoridades, instituciones y/u organizaciones locales de al menos 03 años. • Experiencia profesional de a lo menos 3 años en el sector público o privado, en áreas de similar desempeño
Conocimientos Informáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office. • Internet, Intranet, email. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo

Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia y Nivel exigido	Descripción
Comunicación efectiva (Nivel 2)	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
Negociación (Nivel 3)	Capacidad de dirigir y controlar un proceso de búsqueda de acuerdos, utilizando diversas técnicas. Propone estrategias de negociación en busca de la materialización de acuerdos efectivos centrándose en el problema y no en las personas involucradas.
Pensamiento analítico (Nivel 2)	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.